



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 июля 2015 г.

№ 418-р
Экз. № _____

г. Ульяновск

О проведении плановой выездной проверки в отношении муниципального дошкольного образовательного учреждения Новоникулинский детский сад

1. Провести проверку в отношении: муниципального дошкольного образовательного учреждения Новоникулинский детский сад

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: Ульяновская область, Цильнинский район, село Новое Никулино, ул.Школьная, 3

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

- Казакова Сергея Ивановича, главного специалиста – эксперта – главного государственного ветеринарного инспектора отдела госветинспекции Департамента ветеринарии Ульяновской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

- Воронову Екатерину Евгеньевну - начальника ОГБУ «Цильнинская райСББЖ» Экспертная организация ОГБУ «Цильнинская райСББЖ». Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Новая, 14. Аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) в системе аккредитации аналитических лабораторий (центров) № РОСС. RU/0001. 517778, выданное Федеральным Агентством по техническому регулированию и метрологии 06 апреля 2010 года, действительно до 06 апреля 2015 года

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: исполнение ежегодного плана проведения плановых проверок (сайт <http://www.depvvet.ru>); предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

Задачами настоящей проверки являются: соблюдение ветеринарно-санитарных правил и норм при заготовке, хранении, переработки и реализации продукции животного происхождения, в том числе контроль за оборотом биологических отходов

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

0000557

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда;

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней (не более 15 рабочих часов)

К проведению проверки приступить
с "18" августа 2015 г.

Проверку окончить не позднее
"15" сентября 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: ст.1; ст.3; ст. 5; пп. «а» п. 2 ч. 2 ст.10; ч.4 ст. 10; ст.13, ст.ст.14-20, ст.25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; ч. 1, ч 2, ст. 3; ч.1, ст. 15; ч.1, ч. 4, ст. 20, Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; ст. 1; ст. 15,ст 18, ст.21 Закона РФ от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»; Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 06.05.2008г. № 238 «Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения»; Решение Комиссии Таможенного Союза от 18.06.2010 г. № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе»; п. 1,1, п. 1,2, п. 3,4, п. 3,5 Приказа МСХ РФ от 16.11.2006 г. № 422 «Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов», п. 1,1, п. 1,5, п. 1,8, п. 2,1 «Ветеринарно-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов»(утверждённых Минсельхозпродом РФ 04.12.1995г. № 13-7-2/4669, зарегистрированных в Минюсте РФ 05.01.1996г № 1005), Постановление Правительства Ульяновской области от 15.04.2010 г. № 122-П «Об утверждении Положения о Департаменте ветеринарии Ульяновской области», п. 2.2.4 Постановление Правительства Ульяновской области от 13 марта 2014г. № 89-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Ульяновской области» .

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- провести обследование торговых и производственных площадей, где осуществляется заготовка, хранение, переработка и реализация продукции животного происхождения, в том числе провести осмотр продукции животного происхождения – 10 рабочих дней;
- изучить документы указанные в п. 11 настоящего распоряжения – 10 рабочих дней.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения государственной функции (осуществление государственного ветеринарного надзора на территории Ульяновской области утвержденный приказом Департамента ветеринарии от 23.04.2010 № 01).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- документы, устанавливающие право деятельности (учредительные документы, устав, приказ о назначении руководителя);

- журнал входного контроля продукции;

- документы, подтверждающие качество и безопасность, закупленной, хранящейся, переработанной и реализуемой продукции животного происхождения (товарно-транспортные накладные, сертификаты соответствия, декларации соответствия), ветеринарные справки формы №4, ветеринарные свидетельства формы №2, №3) за период июнь 2015 года по август 2015 года.

- документы подтверждающие утилизацию биологических отходов образованных в результате деятельности.

- журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

При направлении представителя – надлежащим образом оформленную и заверенную доверенность на представление интересов в Департаменте ветеринарии Ульяновской области с правом подписи акта и других документов.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица. Верность представленных копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. В случае отсутствия тех или иных документов (информации), просим Вас указать на причины их отсутствия.

Директор- главный государственный
ветеринарный инспектор
Ульяновской области



Н.И.Пелевина

Казаков Сергей Иванович, главный специалист – эксперт - главный государственный ветеринарный инспектор отдела госветинспекции Департамента ветеринарии Ульяновской области, телефон 44-50-99, электронная почта «veterinaria@inbox.ru»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))